



شماره :

تاریخ :

پیوست :

کار برگ ۲۱۰: درخواست معادل سازی دروس

رئیس محترم شورای آموزشی مرکز

اینجانب دانشجوی رشته ورودی نیم سال اول ☐ دوم ☐ سال
تحصیلی مقطع به شماره دانشجویی و شماره ملی
..... مرکز آموزش علمی - کاربردی که تعداد واحد را تا نیم سال اول ☐ دوم ☐
سال تحصیلی در مرکز آموزش / موسسه / دانشگاه گذرانده، درخواست معادل سازی دروس گذرانده
زیر را دارم:

تذکر مهم: زمان تکمیل این فرم تا قبل از مهلت حذف و اضافه در اولین نیم سال ورودی دانشجو می باشد.

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

نام، نام خانوادگی

تاریخ و امضاء دانشجو

این قسمت توسط کارشناس بایگانی تکمیل می گردد

<p>کارشناسی</p>	<p>۱- اصل مدرک دیپلم پایان تحصیلات دوره متوسطه : ۲- اصل گواهی موقت پایان تحصیلات دوره متوسطه : ۳- معدل کل مدرک دیپلم و یا معدل کل اصل گواهی موقت پایان تحصیلات دوره متوسطه مطابقت با لیست سنجش : تبصره : در صورتی که دانشجو در پودمان دوم در حال تحصیل است تنها اصل دیپلم مورد تایید است.</p>
<p>کارشناسی</p>	<p>۴- اصل دانشنامه فوق دیپلم مورد تایید وزارت علوم : نام دانشگاه محل اخذ..... ۵- اصل گواهی موقت فوق دیپلم مورد تایید وزارت علوم : نام دانشگاه محل اخذ..... تبصره : در صورتی که دانشجو در پودمان دوم در حال تحصیل است تنها اصل دانشنامه مورد تایید است.</p>
<p>کارشناسی و کارشناسی</p>	<p>۶- گواهی معدل دار همراه با ریز نمرات فارغ التحصیلی : ۷- استشهد محلی به همراه ریز نمرات فارغ التحصیلی : ۸- در صورت دانشجوی انتقالی برگه انتقال : ۹- تاییدیه تحصیلی : ۱۰- وضعیت نظام وظیفه : ۱۱- فتوکپی خوانا از تمامی صفحات شناسنامه <input type="checkbox"/> کارت ملی <input type="checkbox"/> سربازی <input type="checkbox"/> ۶ قطعه عکس <input type="checkbox"/> ۱۲- در صورت استفاده از سهمیه برگه سهمیه در پرونده موجود است <input type="checkbox"/> موجود نیست <input type="checkbox"/> ۱۳- کلیه فیشهای پرداختی نامبرده تا کنون در پرونده بایگانی موجود است <input type="checkbox"/> موجود نیست <input type="checkbox"/> ۱۴- آیا دانشجو درخواستی را برای طرح در شورای آموزشی مرکز مطرح نموده است؟ بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> (در صورت مثبت بودن جواب، نوع درخواست و تصمیم شورای آموزشی بطور مختصر ثبت شود) ۱۵- در صورت وجود مغایرت برگه مغایرت مؤثر و غیر مؤثر موجود است <input type="checkbox"/> موجود نیست <input type="checkbox"/> ۱۶- در صورت تغییر رشته اصل فرم تغییر رشته و جواب آن موجود است <input type="checkbox"/> موجود نیست <input type="checkbox"/> ۱۷- تعهد نامه انضباطی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> ۱۸- برگه میهمان از، فیش پرداختی و بک قطعه عکس در پرونده موجود است <input type="checkbox"/> نیست <input type="checkbox"/></p>
<p>دانشجوی بهمان</p>	<p>نام و نام خانوادگی امضای کارشناس بایگانی</p>
<p>کارشناس آموزش</p>	<p>۱۹- در پودمان جاری ثبت نام قطعی : <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد ۲۰- تعداد کل واحدهای اخذ شده : ۲۱- پودمان جاری : ۲۲- اطلاعات ورودی (تعریف دانشجویی اعم از عکس، آدرس، تلفن، موبایل، شغل، سهمیه و...) در سجاد یا نماد تکمیل است <input type="checkbox"/> نیست <input type="checkbox"/> ۲۳- معدل کل پودمان گذشته :</p>
<p>کارشناس مالی</p>	<p>۲۴- وضعیت تسویه حساب با مرکز : <input type="checkbox"/> بدهی مالی دارد <input type="checkbox"/> بدهی مالی ندارد ۲۵- بند ۱۳ این فرم از نظر اینجانب مورد تایید است <input type="checkbox"/> مورد تایید نیست <input type="checkbox"/></p>
<p>معاون اجرایی</p>	<p>محل مهر و امضاء احتراماً، با توجه به بررسی به عمل آمده موارد فوق مورد تایید است و فرم معادلسازی در شورای آموزش قابل طرح می باشد. نام و نام خانوادگی و امضای معاون اجرایی تاریخ</p>