

شماره :
تاریخ :
پیوست :

(کمیته نقل و انتقال دانشجویی)

کاربرگ ۳۰۴: درخواست انتقال و میهمان در مراکز داخل استان تهران

تقاضای دانشجو	<p>رئیس محترم کمیته نقل و انتقالات دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه جامع علمی-کاربردی</p> <p>سلام علیکم؛</p> <p>احتراماً اینجانب..... دانشجوی مرکز..... نظام ترمی/پودمانی رشته..... ورودی سال..... مقطع..... به شماره دانشجویی..... با کد ملی..... که تا پایان نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی..... تعداد..... واحد را با میانگین..... گذرانده ام و حائز شرایط بند..... از مفاد آیین نامه نقل و انتقال دانشگاه جامع علمی-کاربردی جهت یک ترم میهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ به مرکز آموزش..... واقع در شهر..... در استان تهران می باشم. ضمناً به اطلاع می رساند دروس مورد نیاز اینجانب در ترم آینده در مرکز آموزش..... (مقصد) ارائه می گردد و مدارک مربوط به درخواست خود را در سامانه نقل و انتقالات دانشگاه بارگذاری نموده ام.</p> <p>آدرس محل سکونت دانشجو : شماره تلفن ضروری دانشجو : شماره تلفن همراه دانشجو:</p> <p>نام و نام خانوادگی دانشجو امضاء و تاریخ</p> <p>□ الف- شرایط ایثارگری دانشجویان شاهد و ایثارگر با تایید مراجع ذیربط. □ ب- مدارک ازدواج رسمی و دائمی و یا متارکه دانشجوی دختر با تایید مراجع ذیربط. □ ج- معلولیت موثر و بیماری دانشجوی به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی بطور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد و با تایید پزشک معتمد دانشگاه. □ د- مدارک سرپرستی با تایید مراجع ذیربط. □ ه- مدارک فوت والدین، همسر و فرزند دانشجو با تایید مراجع ذیربط. □ و- مدارک همسر و فرزندان کارکنان دانشگاه جامع علمی-کاربردی با تایید مراجع ذیربط. □ ز- مدارک چند دانشجویی با تایید مراجع ذیربط. □ ح- مدارک ورزشکاران و قهرمانان ملی با تایید مراجع ذیربط. □ ط- مدارک همسر و فرزندان وزراء، نمایندگان مجلس، معاونین رئیس جمهور، استانداران و سفرا با تایید مراجع ذیربط. □ ی- مدارک فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاه ها با تایید مراجع ذیربط. □ ع- مدارک کارمندان دولت یا نیروهای مسلح با تایید مراجع ذیربط.</p> <p>تبصره ۱- هریک از موارد ب تا ع باید بعد از قبولی دانشجو در این دوره دانشگاهی صورت گرفته باشد. تبصره ۲- در مورد مشمولین بند ب، برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت، ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تایید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.</p>
	<p>رئیس محترم دانشگاه جامع علمی-کاربردی واحد استان تهران</p> <p>سلام علیکم؛</p> <p>لطفاً مقرر فرمائید پس از بررسی مدارک میهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ دانشجوی فوق الذکر با توجه به نوع درخواست دانشجوی متقاضی با رعایت کامل مفاد آیین نامه نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه نسبت به اعلام تعداد دانشجویان همان رشته و ورودی و مقطع در مرکز مبدا و ادامه تحصیل نامبرده در مرکز مقصد به صورت میهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ در رشته و مقطع مذکور از نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی --- ظرف مدت سه روز از تاریخ وصول این درخواست به کمیته نقل و انتقال دانشجویی اعلام نظر کارشناسی گردد.</p> <p>معاون سنجش خدمات آموزشی و دانشجویی و رئیس کمیته نقل و انتقالات اعضاء</p>
کمیته نقل و انتقال	<p>رئیس محترم کمیته نقل و انتقالات دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه جامع علمی-کاربردی</p> <p>سلام علیکم؛</p> <p>احتراماً به استحضار می رساند تعداد دانشجویان، در ورودی، رشته و مقطع مذکور در مرکز مبدا نفر می باشد، شایان ذکر است چنانچه نامبرده میهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ باید تعداد دانشجویان مرکز آموزش مبدا در همان دوره از حد نصاب لازم خارج می گردد □ / خارج نمی گردد □، ضمناً امکان میهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ برای دانشجوی نامبرده در مرکز آموزش مقصد با توجه به وجود رشته..... و مقطع..... از نیمسال سال تحصیلی مذکور وجود دارد □ وجود ندارد. □ مراتب جهت تصمیم گیری نهایی به حضور ایفاد می گردد.</p> <p>رئیس دانشگاه جامع علمی-کاربردی واحد استان تهران مهر و امضاء</p>
واحد استان تهران	

شماره :
تاریخ :
پیوست :

کاربرگ های دبیرخانه شورای بررسی موارد خاص

کاربرگ ۲۱۴: انتقال توام با تغییر رشته

<p>رئیس محترم شورای آموزشی مرکز..... (مبدأ)</p> <p>اینجانب..... فرزند..... به کد ملی..... دانشجوی نظام ترمی <input type="checkbox"/> پودمانی <input type="checkbox"/> رشته..... ورودی نیمسال اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> سال تحصیلی..... مقطع..... به شماره دانشجویی..... که تا پایان نیمسال دوم سال تحصیلی..... تعداد..... واحد/پودمان با میانگین..... گذرانده ام با اطلاع کامل از مقررات ذیل و احراز شرایط ذکر شده تقاضای انتقال توام با تغییر رشته به رشته..... مرکز آموزش..... را دارم.</p> <p>شرایط تغییر رشته</p> <p>حداقل $\frac{1}{6}$ واحدهای دوره را گذرانده ام. (ویژه دانشجویان ترمی) بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/></p> <p>قبلاً تغییر رشته داده ام. بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/></p> <p>رشته مورد تقاضای اینجانب در مرکز آموزش مقصد وجود دارد. بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اینجانب ضمن تایید صحت اطلاعات فوق متعهد می شوم در صورت هرگونه مغایرت، مسئولیت عواقب آن را پذیرفته و در صورت موافقت با تقاضای انتقال توام با تغییر رشته و ثبت نام در کد رشته محل جدید در مهلت مقرر، امکان بازگشت به رشته و مرکز آموزش قبلی را نداشته و همچنین شرایط اتمام دوره در سنوات باقی مانده را دارا می باشم.</p> <p>نام و نام خانوادگی امضاء و تاریخ</p>	<p>تقاضای دانشجو</p> <p>مرکز آموزش علمی - کاربردی مبدأ</p>
<p>تقاضای انتقال دانشجو..... در جلسه مورخ..... شورای آموزشی مرکز مطرح و با انتقال نامبرده از نیمسال اول سال تحصیلی..... موافقت <input type="checkbox"/> مخالفت <input type="checkbox"/> گردید.</p> <p>ارائه موافقت مرکز آموزش مقصد با انتقال دانشجو به انضمام موافقت شورای آموزشی و کمیسیون بررسی موارد خاص واحد استان مقصد در رابطه با تغییر رشته قبل از شروع ثبت نام ترم/پودمان آتی برای قطعی شدن انتقال توام با تغییر رشته الزامی است.</p> <p>نمره کل (ویژه دانشجویان ترمی/ معدل (ویژه دانشجویان پودمانی) دانشجو در لیست سازمان سنجش</p> <p>نام و نام خانوادگی امضاء و تاریخ</p>	<p>نظر شورای آموزشی مرکز</p>
<p>رئیس محترم شورای آموزشی مرکز..... (مقصد)</p> <p>اینجانب..... دانشجوی با مشخصات فوق الذکر، با ارائه موافقت انتقال از مرکز مبدا به همراه مدارک تایید شده زیر، تقاضای انتقال توام با تغییر رشته به رشته..... آن مرکز آموزش را دارم.</p> <p><input type="checkbox"/> ریزنمرات تحصیلی (تایید شده توسط مرکز مبدأ)</p> <p><input type="checkbox"/> تصویر لیست قبولی سازمان سنجش (تایید شده توسط مرکز مبدأ)</p> <p><input type="checkbox"/> لیست سازمان سنجش کد رشته محل مورد تقاضا (نمره/ معدل آخرین فرد پذیرفته شده)</p> <p>نام و نام خانوادگی دانشجو امضا و تاریخ</p>	<p>تقاضای دانشجو</p> <p>مرکز آموزش علمی - کاربردی مقصد</p>
<p>رئیس محترم شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص استان..... (مقصد)</p> <p>پیرو موافقت شورای مرکز آموزش مبدا با انتقال دانشجو در جلسه شورای آموزشی مورخ..... موضوع جهت بررسی تقاضای تغییر رشته به رشته..... به همراه مدارک ذیل جهت تصمیم گیری ارسال می گردد.</p> <p>نمره کل (ویژه دانشجویان ترمی) معدل (ویژه دانشجویان پودمانی) آخرین فرد پذیرفته شده در رشته مورد تقاضا در همان سهمیه و پذیرش <input type="checkbox"/></p> <p>دروس مورد نیاز دانشجوی متقاضی تغییر رشته در ترم/پودمان آتی ارائه می گردد. بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/></p> <p>ریزنمرات تحصیلی (تایید شده توسط مرکز مبدأ) <input type="checkbox"/></p> <p>تصویر لیست قبولی سازمان سنجش (تایید شده توسط مرکز مبدأ) <input type="checkbox"/></p> <p>لیست سازمان سنجش کد رشته محل مورد تقاضا (نمره/ معدل آخرین فرد پذیرفته شده) <input type="checkbox"/></p> <p>نام و نام خانوادگی رئیس مرکز امضاء و تاریخ</p>	<p>نظر شورای آموزشی مرکز</p>

این قسمت توسط کارشناس بایگانی تکمیل می گردد

کارشناس	کارشناسی	کارشناسی و کارشناسی	دانشجوی بهمان
۱- اصل مدرک دیپلم پایان تحصیلات دوره متوسطه : ۲- اصل گواهی موقت پایان تحصیلات دوره متوسطه : ۳- معدل کل مدرک دیپلم و یا معدل کل اصل گواهی موقت پایان تحصیلات دوره متوسطه مطابقت با لیست سنجش : تیمبره : در صورتی که دانشجو در پودمان دوم در حال تحصیل است تنها اصل دیپلم مورد تایید است.	۴- اصل دانشنامه فوق دیپلم مورد تایید وزارت علوم : نام دانشگاه محل اخذ..... ۵- اصل گواهی موقت فوق دیپلم مورد تایید وزارت علوم : نام دانشگاه محل اخذ..... تیمبره : در صورتی که دانشجو در پودمان دوم در حال تحصیل است تنها اصل دانشنامه مورد تایید است.	۶- گواهی معدل دار همراه با ریز نمرات فارغ التحصیلی : ۷- استشهاد محلی به همراه ریز نمرات فارغ التحصیلی : ۸- در صورت دانشجوی انتقالی برگه انتقال : ۹- تائیدیه تحصیلی : ۱۰- وضعیت نظام وظیفه : کارت پایان خدمت یا کارت معافیت داریم دارد کارت پایان خدمت یا کارت معافیت داریم ندارد گواهی اشتغال نظامی ۱۱- فتوکپی خوانا از تمامی صفحات شناسنامه <input type="checkbox"/> کارت ملی <input type="checkbox"/> سریازی <input type="checkbox"/> ۶ قطعه عکس <input type="checkbox"/> ۱۲- در صورت استفاده از سهمیه برگه سهمیه در پرونده موجود است <input type="checkbox"/> موجود نیست <input type="checkbox"/> ۱۳- کلیه فیشهای پرداختی نامبرده تا کنون در پرونده بایگانی موجود است <input type="checkbox"/> موجود نیست <input type="checkbox"/> ۱۴- آیا دانشجو درخواستی را برای طرح در شورای آموزشی مرکز مطرح نموده است؟ بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> (در صورت مثبت بودن جواب، نوع درخواست و تصمیم شورای آموزشی بطور مختصر ثبت شود) ۱۵- در صورت وجود مغایرت برگه مغایرت مؤثر و غیر مؤثر موجود است <input type="checkbox"/> موجود نیست <input type="checkbox"/> ۱۶- در صورت تغییر رشته اصل فرم تغییر رشته و جواب آن موجود است <input type="checkbox"/> موجود نیست <input type="checkbox"/> ۱۷- تمهید نامه انضباطی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> ۱۸- برگه میهمان از، فیش پرداختی و بیک قطعه عکس در پرونده موجود است <input type="checkbox"/> نیست <input type="checkbox"/>	نام و نام خانوادگی امضای کارشناس بایگانی
۱۹- در پودمان جاری ثبت نام قطعی : ۲۰- تعداد کل واحدهای اخذ شده : ۲۱- پودمان جاری : ۲۲- اطلاعات ورودی (تعریف دانشجویی اعم از عکس، آدرس، تلفن، موبایل، شغل، سهمیه و...) در سجاد با نماد تکمیل است <input type="checkbox"/> نیست <input type="checkbox"/> ۲۳- معدل کل پودمان گذشته : نام و نام خانوادگی امضای کارشناس آموزش	کارشناس آموزش		
۲۴- وضعیت تسویه حساب با مرکز : ۲۵- بند ۱۳ این فرم از نظر اینجانب مورد تایید است <input type="checkbox"/> بدهی مالی دارد <input type="checkbox"/> بدهی مالی ندارد <input type="checkbox"/> مورد تایید نیست <input type="checkbox"/>	کارشناس مالی	نام و نام خانوادگی امضای کارشناس مالی	
محل مهر و امضا باسم احتراماً، با توجه به بررسی به عمل آمده موارد فوق مورد تایید است و فرم معادلسازی در شورای آموزش قابل طرح می باشد. نام و نام خانوادگی و امضای معاون اجرایی تاریخ	معاون اجرایی		