

<p>فرم مخصوص جهت تکمیل به مرکز آموزش ملی کاربردی فرهنگ و هنر و اطلاعات تهران</p>	<p>رئیس محترم شورای آموزشی مرکز آموزش ملی - کاربردی فرهنگ و هنر و اطلاعات تهران</p> <p>احتراماً، اینجانب..... دانشجوی نظام..... رشته..... ورودی ماه..... سال.....</p> <p>مقطع..... به شماره دانشجویی..... که تا پایان سال تحصیلی اول / دوم سال تحصیلی.....</p> <p>تعداد..... واحد / پودمان را با میانگین..... گذرانده ام. با اطلاع کامل از مقررات، تقاضای میهمان برای نیمسال..... سال تحصیلی..... جهت اخذ دروس / پودمان ذیل را دارم. ضمناً تعهد می نمایم مسئولیت پیگیری همه موارد را به عهده بگیرم.</p> <table border="1"> <tr> <td>ویژه ترمی</td> <td>۱-.....</td> <td>۲-.....</td> <td>۳-.....</td> </tr> <tr> <td></td> <td>۴-.....</td> <td>۵-.....</td> <td>۶-.....</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>ویژه</td> <td>پودمان</td> <td>۱- نام پودمان :</td> </tr> <tr> <td>پودمانی</td> <td>دروس افتاده یا</td> <td>۲-.....</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>۳-.....</td> </tr> </table> <p>تعداد ترمها / پودمانهای میهمان شده در نیمسال های قبل</p> <p>نام و نام خانوادگی دانشجو</p> <p>امضاء و تاریخ</p>	ویژه ترمی	۱-.....	۲-.....	۳-.....		۴-.....	۵-.....	۶-.....	ویژه	پودمان	۱- نام پودمان :	پودمانی	دروس افتاده یا	۲-.....			۳-.....	<p>تقاضای میهمان دانشجو..... در جلسه مورخ..... شورای آموزشی مرکز مطرح و با تقاضای نامبرده :</p> <p>برای نیمسال..... سال تحصیلی..... موافقت شد <input type="checkbox"/> مخالفت شد <input type="checkbox"/></p> <p>فقط با موارد مشخص شده زیر از درخواست دانشجو موافقت شد <input type="checkbox"/></p> <table border="1"> <tr> <td>ترمی</td> <td>۱</td> <td>۲</td> <td>۳</td> <td>۴</td> <td>۵</td> <td>۶</td> <td>۷</td> <td>۸</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>پودمانی</td> <td>۱</td> <td>۲</td> <td>۳</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>نام و نام خانوادگی رئیس مرکز</p> <p>مهر و امضاء</p>	ترمی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸										پودمانی	۱	۲	۳					<p>از : مرکز آموزش..... (مقصد)</p> <p>به : مرکز آموزش علمی - کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۳ تهران (مبدأ)</p> <p>گیر و موافقت شورای آموزشی آن مرکز آموزش با میهمان شدن دانشجو..... مورد در شورای آموزشی مورخ..... مطرح و با تقاضای آن مرکز :</p> <p>برای نیمسال..... سال تحصیلی..... موافقت شد <input type="checkbox"/> مخالفت شد <input type="checkbox"/></p> <p>فقط با موارد مشخص شده زیر از مصوبه شورای آموزشی آن مرکز موافقت شد <input type="checkbox"/></p> <table border="1"> <tr> <td>ترمی</td> <td>۱</td> <td>۲</td> <td>۳</td> <td>۴</td> <td>۵</td> <td>۶</td> <td>۷</td> <td>۸</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>پودمانی</td> <td>۱</td> <td>۲</td> <td>۳</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>ضمناً در صورتی که دانشجو با قبول این موارد ثبت نام به عمل آورد نمرات وی پس از پایان ترم / پودمان به آن مرکز محترم اعلام خواهد شد و مسئولیت پیگیری موضوع و اثرات میهمان شدن با شرایط فوق در وضعیت تحصیلی دانشجو به عهده دانشجو است.</p> <p>نام و نام خانوادگی رئیس مرکز</p> <p>مهر و امضاء</p>	ترمی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸										پودمانی	۱	۲	۳					<p>مرکز آموزش ملی کاربردی سواد</p> <p>مرکز آموزش ملی کاربردی سواد</p> <p>مرکز آموزش ملی کاربردی سواد</p>
	ویژه ترمی	۱-.....	۲-.....	۳-.....																																																																					
	۴-.....	۵-.....	۶-.....																																																																						
ویژه	پودمان	۱- نام پودمان :																																																																							
پودمانی	دروس افتاده یا	۲-.....																																																																							
		۳-.....																																																																							
ترمی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸																																																																	
پودمانی	۱	۲	۳																																																																						
ترمی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸																																																																	
پودمانی	۱	۲	۳																																																																						

نکات:

۱. تصمیم گیری در خصوص میهمان شدن در شورای آموزشی مراکز مبدأ و مقصد با رعایت دقیق بند (۲ - ۱) ساختار تشکیلاتی شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه موضوع بخشنامه به شماره ۵۴۲/۸۶/۸۷/م مورخ ۸۷/۱۲/۲۸ انجام می گیرد.
۲. میهمان شدن دانشجوی ترمی در ترم اول ممنوع است.
۳. دانشجو تصویر تکمیل شده این فرم را جهت پیگیری های بعدی نزد خود نگه دارد.
۴. در صورت موافقت مرکز آموزشی مقصد مراتب قبل از شروع ثبت نام ترم / پودمان اتی به مرکز آموزش مبدأ اعلام و پس از اتمام ترم / پودمان ریز نمرات بصورت محرمانه در اسرع وقت جهت بهره برداری به مرکز آموزش مبدأ ارسال می گردد.